| | |
|---|---|
| Lugar | ***Jardín Infantil "Las Flores"*** |
| Fecha | ***29/07/2026*** |
| Tema | ***PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS AJENAS AL JARDIN*** |
| Desarrollo | Siendo las 7:00 am del dia 29 de julio 2026; se realiza la socialización del **PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS AJENAS AL JARDIN** con los padres de familia del jardín Infantil "Las Flores"<br><br>**OBJETIVO:** Garantizar que las instalaciones del jardín infantil, sean un espacio seguro, mitigando riesgos al evitar el ingreso de personas sin la respectiva identificación y el motivo de la visita.<br>**Alcance:** Niñas y niños custodiados en su integridad, disfrutando de espacios seguros.<br>**Procedimiento:** Toda persona ajena al jardín infantil, al solicitar el ingreso jardín infantil "Las Flores" debe cumplir con las siguientes recomendaciones, siempre demostrando excelente actitud y respeto:<br>**Antes:**<br>✓ Si representa una entidad del Distrito o es servidor público de la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS)<br>✓ Presentar carnet de la entidad perteneciente.<br>✓ Informar el motivo de la visita.<br>✓ Únicamente se permitirá el ingreso cuando: Haya sido autorizado y registrado (nombres completos, cargo, fecha y hora de ingreso, en la minuta, cuaderno o formato correspondiente)<br>✓ El visitante debe informar y registrar el ingreso de elementos personales, tales como: Tables, computadores portátiles, entre otros elementos.<br>✓ Si la persona que ingresa no pertenece a ninguna entidad ni tampoco es servidor público de la SDIS, pero solicita hacer un proceso de inscripción, matricula, egreso, utilización de la sala amiga, citación por algún apoyo de SDIS, entre otros, deberá:<br>✓ Presentar documento de identificación<br>✓ Informar el motivo de la visita o ingreso. Cuando ya haya sido autorizado el ingreso:<br>✓ Deberá registrarse en la minuta del jardín infantil Las flores con nombres completos, fecha, hora y motivo<br>**Durante**: el visitante en ningún momento permanecerá en espacios del jardín infantil solo, siempre estará acompañado de la coordinadora del jardín infantil, en caso de ausencia de la coordinadora, será la auxiliar administrativa, quien tiene la competencia de atender a la visita y brindar la información que se solicite.<br><br>En el caso de los supervisores/as de las empresas contratadas para la atención de los servicios de aseo, alimentos, estarán en permanente contacto con los funcionarios correspondientes.<br>***Después:*** La persona que atendió la visita debe acompañarla hasta la puerta de salida, se solicitará que quede registrada la hora de salida de la misma (os). |

Scanned with CamScanner

**Responsables:** Docentes, auxiliares, coordinadora y auxiliar administrativa

Siendo las 8:00 am se da por finalizada la socialización **PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS AJENAS AL JARDÍN** con los padres de familia del jardín infantil "Las Flores"



| | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Asistentes | **Padres de familia Jardín infantil** | **N/A** | **Las flores** | *Se anexa firmas* |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | Actividad | Responsable | Fecha límite |
|---|---|---|---|
| Compromisos | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| Próxima reunión | |
| Elaboró | *Adriana Rodríguez* |

Scanned with CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1. Tema: P.P.M. Ingreso y salida personal ajeno 2. Lugar: J-I Las flores 3. Fecha y hora: 29 julio 2026

| 4. Ítem | 5. Nombres y Apellidos | 6. Documento de identidad | 7. Entidad o Dependencia | 8. Rol / Cargo | 9. Planta / Contratista | 10. Correo electrónico | 11. Teléfono y Ext. / Celular | 12. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carolina Hidalgo. | 27448191 | Las Flores | Mamá | | | 3205314520 | |
| 2 | Camilo Garcia | 1019233534 | Las Flores | Papá | | | 3142044537 | |
| 3 | Yerner Cardona | 1002340039 | Las Flores | Acudiente | | | 3142961430 | |
| 4 | Bibiana Brito | 1014224036 | Las Flores | Mama | | | 3209526004 | |
| 5 | Carlos Bedoya | 53103908 | Las Flores | Papá | | | 3194543100 | |
| 6 | Blanca sepulveda | 5720399 | Las Flores | Mamá | | | 3194502399 | |
| 7 | Griselda Amado | 23439077 | Las Flores | Mamá | | | 3135944463 | |
| 8 | Erika Duque | 1014324036 | Las Flores | Mamá | | | 3124883968 | |
| 9 | Ligia Roa | 41042508 | Las flores | Mamá | | | 3115230040 | |
| 10 | Sebastian Gil | 1031641214 | Las flores | Papá | | | 3005903641 | |
| 11 | Juan Cameda | 1018461315 | Las Flores | Papá | | | 3214763991 | |
| 12 | Angie Rodriguez | 52349871 | Las Flores | Mamá | | | 3009346188 | |
| 13 | Paola Navas | 52980350 | Las flores | Mama | | | 3148293630 | |
| 14 | Margarita Tellez | 41314046 | Las Flores | Mamá | | | 3236902736 | |
| 15 | Matilde Suarez | 36840230 | Las Flores | Mamá | | | 3113234089 | |
| 16 | Diego Rodriguez | 1019324606 | Las Flores | Papá | | | 3115443948 | |
| 17 | Jenny Camargo | 1019436292 | Las Flores | Mama | | | 3246063947 | |
| 18 | Tatiana Pino | 53580431 | Las flores | papá | | | 3007774039 | |
| 19 | Emmanuel Tovar | 1014320831 | Las flores | Papá | | | 3150497080 | |
| 20 | Alejandra Rojas | 1019503248 | Las flores | Mamá | | | 3004832903 | |
| 21 | Viviana Lizcano | 55824084 | Las flores | Mamá | | | 3043523601 | |
| 22 | Daniela Dominguez | 1014243004 | Las flores | Mamá | | | 3123440899 | |
| 23 | Yesid Angulo | 1019079011 | Las flores | Papá | | | 3 223648911 | |
| 24 | Andrea Calderon | 1014360432 | Las flores | Mamá | | | 3008387404 | |
| 25 | Claudia Montes | 30453079 | Las Flores | Mamá | | | 3174860630 | |
| 26 | Pedro Tavares | 5623730 | Las flores | Acudiente | | | 3005244134 | |

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| Lugar | ***Jardín Infantil "Las Flores"*** |
| Fecha | ***29/07/2026*** |
| Tema | ***PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS AJENAS AL JARDIN*** |
| Desarrollo | Siendo las 1:00 pm del día 29 de julio 2026, se realiza la socialización del **PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS AJENAS AL JARDIN** con el talento humano del jardín Infantil "Las Flores"<br><br>**OBJETIVO:** Garantizar que las instalaciones del jardín infantil, sean un espacio seguro, mitigando riesgos al evitar el ingreso de personas sin la respectiva identificación y el motivo de la visita.<br><br>**Alcance:** Niñas y niños custodiados en su integridad, disfrutando de espacios seguros.<br><br>**Procedimiento:** Toda persona ajena al jardín infantil, al solicitar el ingreso jardín infantil "Las Flores" debe cumplir con las siguientes recomendaciones, siempre demostrando excelente actitud y respeto:<br><br>**Antes:**<br>✓ Si representa una entidad del Distrito o es servidor público de la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS)<br>✓ Presentar carnet de la entidad perteneciente.<br>✓ Informar el motivo de la visita.<br>✓ Únicamente se permitirá el ingreso cuando: Haya sido autorizado y registrado (nombres completos, cargo, fecha y hora de ingreso, en la minuta, cuaderno o formato correspondiente)<br>✓ El visitante debe informar y registrar el ingreso de elementos personales, tales como: Tables, computadores portátiles, entre otros elementos.<br>✓ Si la persona que ingresa no pertenece a ninguna entidad ni tampoco es servidor público de la SDIS, pero solicita hacer un proceso de inscripción, matricula, egreso, utilización de la sala amiga, citación por algún apoyo de SDIS, entre otros, deberá:<br>✓ Presentar documento de identificación<br>✓ Informar el motivo de la visita o ingreso. Cuando ya haya sido autorizado el ingreso:<br>✓ Deberá registrarse en la minuta del jardín infantil Las flores con nombres completos, fecha, hora y motivo |

Scanned with CamScanner

**Durante**: el visitante en ningún momento permanecerá en espacios del jardín infantil solo, siempre estará acompañado de la coordinadora del jardín infantil, en caso de ausencia de la coordinadora, será la auxiliar administrativa, quien tiene la competencia de atender a la visita y brindar la información que se solicite.

En el caso de los supervisores/as de las empresas contratadas para la atención de los servicios de aseo, alimentos, estarán en permanente contacto con los funcionarios correspondientes.

***Después:*** La persona que atendió la visita debe acompañarla hasta la puerta de salida, se solicitará que quede registrada la hora de salida de la misma (os).

**Responsables:** Docentes, auxiliares, coordinadora y auxiliar administrativa

Siendo las 1:30 pm se da por finalizada la socialización **PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS AJENAS AL JARDIN** con el talento humano del jardín infantil "Las Flores"



Scanned with CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Asistentes | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia | Firma |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Próxima reunión | | | | |
| Elaboró | *Adriana Rodríguez.* | | | |

Scanned with CamScanner

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Luisa Torres | R. servicio | Las Flores | Luisa Torres |
| Viviana Portilla | Apoyo administrativo | Las Flores | Viviana P. |
| Dayana Corredor | Profesional en atención | Las Flores | DayanaC |
| Adriana Rodríguez | Profesional en atención | Las Flores | Adriana R. |
| Andrea Rios | Profesional en atención | Las Flores | |
| Claudia Vásquez | Profesional en atención | Las Flores | |
| Jenny Alonso | Profesional en atención | Las Flores | JennyAlonso |
| Brenda Rios | Profesional en atención | Las Flores | Brenda R. |
| Daniela Llanos | Profesional en atención | Las Flores | |
| Erica González | Profesional en atención | Las Flores | Erica Gonzalez |
| Sandra Robles | Profesional en atención | Las Flores | Sandra Robles |
| Alexandra González | Profesional en atención | Las Flores | |
| Cielo Bedón | Profesional en atención | Las Flores | Cielo B. |
| Laura Roa | Profesional en atención | Las Flores | Laura D. Roa |
| Luz Dary Nivia | Profesional en atención | Las Flores | |
| Tatiana Pachon | Auxiliar en atención a la primera infancia | Las Flores | Tatiana Pachón |
| María Paula Rangel | Auxiliar en atención a la primera infancia | Las Flores | M.P.R.M |
| Viviana Nieto | Auxiliar en atención a la primera infancia | Las Flores | Viviana |

Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| Juliana Arrigui | Auxiliar en atención a la primera infancia | Las Flores | Juliana |
| Yolanda Olaya | Aseo e higiene | Las Flores | Yolanda O. |
| Iris Guzman | Aseo e higiene | Las Flores | Iris Guzman. |
| Blanca Bernal | Aseo e higiene | Las Flores | Blanca B. |
| Natalia Pardo | Aseo e higiene | Las Flores | Natalia P. |
| | Profesional en servicio de alimentos | Las Flores | |
| Jennifer Rodriguez | Profesional en servicio de alimentos | Las Flores | Jennifer R. |
| Sandra Orduña | Profesional en servicio de alimentos | Las Flores | Sandra orduña |
| Lilibeth Peñate | Profesional en servicio de alimentos | Las Flores | Lilibeth P |

Scanned with CamScanner